



UPPDRAGSGIVARE (rapport- och fakturamottagare) MÄRKNING FAKTURA:

| | |
|-----------------------|--|
| Namn: | Personnr/Org.nr: |
| Adress: | Ska uppdraget behandlas med sekretess: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> |
| Postnr/Ort: | Telefon/ Mobiltelefon: |
| Fastighetsbeteckning: | E-post: |

Kopiemottagare av rapport

| | |
|---------|-------------|
| Namn: | Postnr/Ort: |
| Adress: | E-post: |

PROVUPPGIFTER

| | Prov 1 | | | Prov 2 | | |
|--|---|-----|-----------|---|-----|-----------|
| Provtagare | | | | | | |
| Provtagningsplats/ Provets märkning | | | | | | |
| Provtagning påbörjad | Datum: | Kl: | Temp(°C): | Datum: | Kl: | Temp(°C): |
| Provtagning avslutad | Datum: | Kl: | Temp(°C): | Datum: | Kl: | Temp(°C): |
| Önskade analyser | <input type="checkbox"/> N-tot <input type="checkbox"/> P-tot <input type="checkbox"/> BOD7 | | | <input type="checkbox"/> N-tot <input type="checkbox"/> P-tot <input type="checkbox"/> BOD7 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ÖVRIGA UPPGIFTER (ex. möjliga föroreningskällor och avstånd till dessa m.m.)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

UNDERSKRIFT – Undertecknad beställning utgör bindande avtal och innebär att du godkänner våra vid var tid gällande villkor för analystjänster och samtycker till vår hantering av personuppgifter, se Bilaga 1 för villkor och <http://www.eem.se/privat/kundservice/hantering-av-personuppgifter/>

UNDERSKRIFT:

| | | |
|--------|--------------------------------|--------------------|
| Datum: | Uppdragsgivarens namnteckning: | Namnförtydligande: |
|--------|--------------------------------|--------------------|



Eskilstuna Strängnäs
Energi & Miljö

PROVINLÄMNING

Lämna provet till laboratoriet så snart som möjligt efter provtagningen.

Kan provet inte lämnas in omgående bör det hållas väl kylt (kylskåpstemperatur) fram till inlämning. Provet får inte frysas. Mellan provtagning och analys bör tiden vara så kort som möjligt och helst inte överskrida 10 timmar.

OBS!

Provet lämnas in **tisdagar** eller **onsdagar kl. 8:00 - 14:00 helgfri vecka**,
om inte annat överenskommits med laboratoriet.

KUNDSYNPUNKTER

Synpunkter kan lämnas via telefon 016-10 60 15 eller via mail: va.kvalitetskontroll@esem.se.



VILLKOR FÖR BESTÄLLNING AV ANALYSTJÄNSTER FRÅN KVALITETSKONTROLL vid Vattenverket Hyndevad Eskilstuna ("Laboratoriet")

Genomförd beställning innebär att du godkänner dessa villkor för analystjänster och samtycker till vår behandling av personuppgifter/kunduppgifter

1. Beställning

- 1.1 Beställning kan ske per telefon, mejl eller besök.
- 1.2 Beställning kan bara göras av person över 18 år.

2. Pris

- 2.1 Om inte annat överenskommits står Uppdragsgivaren för provtagnings- och analyskostnader.
- 2.2 Gällande prislista finns hos Laboratoriet.
- 2.3 Normalt skickas inte provtagningsmaterial eller annan utrustning. Vid eventuell leverans ska beställaren betala kostnad enligt gällande prislista.

3. Betalning

- 3.1 Betalning sker mot faktura 30 dagar efter fakturadatum om inte annat överenskommits. Om debiterat belopp inte betalas senast på förfallodagen kan dröjsmålsränta utgå på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

4. Leverans och meddelande

- 4.1 Om inget annat avtalats är normal leveranstid av analysrapport för dricksvatten-, sötvatten- och bassängbadsprover 14 arbetsdagar.
- 4.2 Om inget annat avtalats är normal leveranstid för analysrapport för avloppsvatten-, lakvatten-, slam-/sedimentprover och organiskt avfall 20 arbetsdagar.
- 4.3 När underleverantör anlitas kan leveranstiden bli längre.
- 4.4 Vid försening ska Laboratoriet meddela beställaren.
- 4.5 När provtagning inte ingår i beställningen är Uppdragsgivaren ansvarig för att provet ankommer till Laboratoriet inom avtalad tid.
- 4.6 Om provet vid ankomst till Laboratoriet inte uppfyller de fysikaliska och kemiska egenskaper som de beställda undersökningarna kräver äger laboratoriet rätt att endast utföra lämpliga delar av beställningen eller kassera provet utan att utföra beställningen. Laboratoriet ska informera Uppdragsgivaren om detta utan dröjsmål.
- 4.7 Kommunikation mellan Laboratoriet och Uppdragsgivaren ska i möjligaste mån ske med e-post. Uppdragsgivaren förbinder sig att bevaka sin e-post.

5. Provtagning

- 5.1 När provtagning är beställd och utförs av Laboratoriet är Uppdragsgivaren ansvarig för att provtagningsplatsen är tillgänglig för provtagning vid avtalad tid. Om provtagning inte kan utföras på grund av att Uppdragsgivaren inte uppfyller sitt ansvar i denna del är Uppdragsgivaren ändå skyldig att erlagga provtagningsavgift.
- 5.2 Uppdragsgivaren ska på begäran anvisa provtagningsplatsen och är fullt ansvarig för att provtagningsplatsen är representativ för syftet med undersökningen.
- 5.3 Om Laboratoriets provtagningspersonal bedömer att provtagning inte kan utföras säkert kan laboratoriet avstå från att utföra provtagning.

6. Reklamation

- 6.1 Om beställaren anser att någon del av utförandet eller innehållet i den utsända rapporten är felaktigt ska det omgående meddelas till Laboratoriet per e-post.

7. Sekretess

- 7.1 Alla analysresultat betraktas som Uppdragsgivaren egendom och behandlas konfidentiellt av ESEM om Uppdragsgivaren kryssat i rutan i beställningen som markerar att sekretess begärs och i den utsträckning som medges i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:40).

8. Behandling av personuppgifter

- 8.1 För mer information om hur vi behandlar personuppgifter/kunduppgifter hänvisas till <http://www.eem.se/privat/kundservice/hantering-av-personuppgifter/>

9. Befrielsegrunder

- 9.1 (Force majeure) Laboratoriet ansvarar inte för uteblivna eller försenade leveranser orsakade av omständigheter som enheten inte kunnat råda över såsom exempelvis allmän arbetskonflikt, eldsvåda, blixtnedslag, ändrad myndighetsbestämmelse, fel i dataförbindelser eller annan kommunikation samt försening i tjänster från underleverantör på grund av omständighet som här angivits. Om någon sådan situation skulle uppstå ska Laboratoriet informera Uppdragsgivaren.